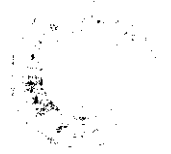


PATTO PARASOCIALE
ALLEGATO III

DELEGA DI POTERI



✓

[Handwritten signature]



**PATTO PARASOCIALE
ALLEGATO III**

DELEGA DI POTERI

III/A – DELEGA DI POTERI – versione socio pubblico

[Handwritten signature]

VERSIONE SOCIO PUBBLICO

ALLEGATO III

POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ COQ AVRÀ I SEGUENTI POTERI:

1. Firma Sociale

- 1.1. Firmare la corrispondenza ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei poteri quivi delegati;

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici

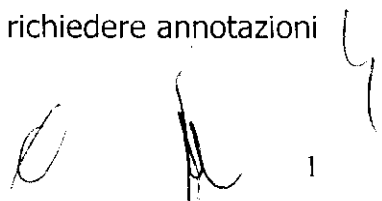
- 2.1. Rappresentare la Società nei confronti della ASL VCO, Regione Piemonte, Pubblica Amministrazione, Camere di commercio, enti parastatali, regionali e previdenziali, associazioni sindacali e di datori di lavoro;
- 2.2. Costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi, le Intendenze di Finanza, gli Uffici Doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, ed ogni altro ufficio od ente pubblico.

3. Contratti di Lavoro ed Organizzazione delle attività

- 3.1. Assumere, sospendere o licenziare dirigenti, impiegati di concetto e d'ordine ed operai, stabilendo o modificando le rispettive incombenze e retribuzioni;
- 3.2. Nominare e revocare rappresentanti, depositari, agenti o commissionari, stabilendo o modificando i relativi poteri e compensi;
- 3.3. Stipulare contratti collettivi di lavoro ed accordi aziendali

4. Locazioni e diritti su proprietà mobili

- 4.1. Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di autoveicoli o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie;
- 4.2. Stipulare ipoteche, modifiche di ipoteca, postergazioni e riduzioni di grado delle stesse, comprese ipoteche legali, su beni mobili registrati; richiedere annotazioni

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

VERSIONE SOCIO PUBBLICO

e registrazioni di tali diritti, rilasciando manleve e quietanze a favore degli Uffici competenti.

5. Compravendita

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 5.1. Acquistare o vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi relativi alla gestione della Società fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi atti e contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni;
- 5.2. acquistare ai pubblici incanti beni mobili non registrati, formulando offerte, anche per persona da nominare;
- 5.3. Stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza.

6. Esportazioni ed Importazioni

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 6.1. Sottoscrivere fatture consolari, certificati di origine e documenti in genere idonei ad attestare la provenienza, il valore e le caratteristiche tutte dei prodotti importati o esportati dalla Società; firmare denunce valutarie, fatture per merci esportate, benestare bancari, dichiarazioni di congruità ed in genere ogni e qualsiasi documento necessario alla materiale esecuzione di vendite all'estero e di acquisti dall'estero ed al perfezionamento delle esportazioni ed importazioni in ogni competente sede.

7. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

- 7.1. Riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;
- 7.2. Ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria.

8. Operazioni Bancarie e Finanziarie

CE 1 2 7

VERSIONE SOCIO PUBBLICO

La delega risulta illimitata per le seguenti transazioni bancarie:

- 8.1. Stipulare aperture di conto corrente, non allo scoperto, modificare ed estinguere conti correnti presso qualsiasi banca od altro istituto di credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari;
- 8.2. Fare versamenti sui conti bancari della Società; stipulare contratti di deposito bancario di danaro e titoli, girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della Società esistenti;
- 8.3. Fare prelievi sui conti bancari della Società, nei limiti dei fidi concessi alla Società;
- 8.4. Emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, tratte o accettare cambiali tratte, richiedere assegni circolari;
- 8.5. Aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione consentita sui medesimi compresi i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali;

9. Assicurazioni

- 9.1. Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, negoziando e firmando le relative polizze;
- 9.2. Modificare i contratti, recedere da essi, concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso;

10. Appalti, Gare e Licenze

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 10.1. Stipulare contratti di appalto o somministrazione;
- 10.2. Costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte ed, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa;
- 10.3. Stipulare contratti di licenza per brevetti, marchi, e tecnologia in genere, o di fornitura di assistenza tecnica.

11. Imposte e Tasse

Three handwritten signatures in black ink are visible at the bottom right of the page. Below the signatures, the number '3' is printed.

VERSIONE SOCIO PUBBLICO

- 11.1. Assistere a verifiche ed ispezioni di natura fiscale della Guardia di Finanza e di qualunque altra autorità e sottoscrivere i relativi processi verbali, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette, moduli e questionari; incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi;
- 11.2. Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo e locale, anche all'estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati;
- 11.3. Accettare o respingere accertamenti, addivenire a concordati e definizioni, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, compresa la Commissione Centrale delle Imposte.

12. Procedure Giudiziarie e Amministrative

- 12.1. Rappresentare la Società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, ordinaria o speciale, in ogni stato e grado di giudizio;
- 12.2. Accettare deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorio;
- 12.3. Conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici in controversie già instaurate;
- 12.4. Richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- 12.5. Rappresentare la Società avanti le Magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, previa decisione sulla resistenza e/o instaurazione di giudizio da parte del Consiglio di Amministrazione, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per l'integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico



VERSIONE SOCIO PUBBLICO



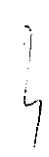
riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 del Codice di Procedura Civile nel testo della Legge 11.8.1973 n. 533;

13. Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Eseguire e far eseguire le delibere del Consiglio di Amministrazione della Società, assicurando la gestione delle attività secondo il contratto di Gestione stipulato in data _____ tra COQ e l'ASL VCO, e con obbligo di aggiornamento periodico, ogni sei mesi, al Consiglio di Amministrazione sulle attività e prospettive della società.

14. Potere di subdelega

Nominare procuratori generali e/o speciali per il compimento di determinati atti o tipi di atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.

  
5

VERSIONE SOCIO PUBBLICO

SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI, DI SEGUITO INDICATI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici

- 1.1 Proporre domande, ricorsi e controversie;

2. Compravendita

- 2.1 Acquistare, permutare, cedere, conferire in società autoveicoli, svolgendo tutte le necessarie pratiche presso il Pubblico Registro relativo ed ogni altro competente ufficio;
- 2.2 Acquistare beni immobili ai pubblici incanti, formulando offerte;
- 2.3 Acquistare e cedere, anche mediante licenza, conferire in società diritti di privative industriali, brevetti per marchi di impresa o invenzioni industriali, disegni e modelli di fabbrica e di qualità, svolgendo le relative pratiche presso ogni Pubblica Amministrazione;

3. Operazioni Bancarie e Finanziarie

- 3.1 Stipulare contratti di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario, fidi bancari, mutui e finanziamenti, negoziandone e determinandone termini e condizioni;
- 3.2 Concedere, modificare o estinguere garanzie mobiliari, anche a favore di terzi;

4 Procedure Giudiziarie e Amministrative

- 4.1 Assumere decisioni sulla resistenza in giudizio in procedimenti già instaurati o sulla instaurazione di nuovi procedimenti e controversie giudiziarie innanzi alla Magistratura ordinaria e amministrativa;
- 4.2 Rappresentare la Società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;

5 Transazioni ed Arbitrati

- 5.1 Transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale.

  6



**PATTO PARASOCIALE
ALLEGATO III**

DELEGA DI POTERI

III/B – DELEGA DI POTERI – versione socio privato

VERSIONE SOCIO PRIVATO

ALLEGATO III

POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ COQ AVRÀ I SEGUENTI POTERI:

1. Firma Sociale

- 1.1. Firmare la corrispondenza ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei poteri quivi delegati;

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici

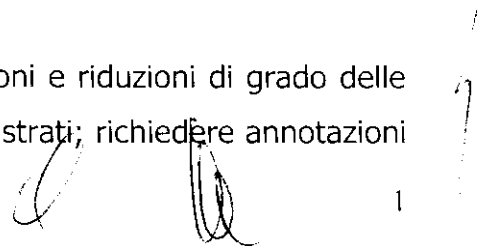
- 2.1. Rappresentare la Società nei confronti della ASL VCO, Regione Piemonte, Pubblica Amministrazione, Camere di commercio, enti parastatali, regionali e previdenziali, associazioni sindacali e di datori di lavoro;
- 2.2. Costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi, le Intendenze di Finanza, gli Uffici Doganali, i Comuni, le Provincie, le Regioni, ed ogni altro ufficio od ente pubblico;
- 2.3. Proporre domande, ricorsi e controversie;

3. Contratti di Lavoro ed Organizzazione delle attività

- 3.1. Assumere, sospendere o licenziare dirigenti, impiegati di concetto e d'ordine ed operai, stabilendo o modificando le rispettive incombenze e retribuzioni;
- 3.2. Nominare e revocare rappresentanti, depositari, agenti o commissionari, stabilendo o modificando i relativi poteri e compensi;
- 3.3. Stipulare contratti collettivi di lavoro ed accordi aziendali

4. Locazioni e diritti su proprietà mobili

- 4.1. Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di autoveicoli o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie;
- 4.2. Stipulare ipoteche, modifiche di ipoteca, postergazioni e riduzioni di grado delle stesse, comprese ipoteche legali, su beni mobili registrati; richiedere annotazioni



Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

VERSIONE SOCIO PRIVATO

e registrazioni di tali diritti, rilasciando manleve e quietanze a favore degli Uffici competenti.

5. Compravendita

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 5.1. Acquistare o vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi relativi alla gestione della Società fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi atti e contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni;
- 5.2. acquistare ai pubblici incanti beni mobili non registrati, formulando offerte, anche per persona da nominare;
- 5.3. Stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza.

6. Esportazioni ed Importazioni

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 6.1. Sottoscrivere fatture consolari, certificati di origine e documenti in genere idonei ad attestare la provenienza, il valore e le caratteristiche tutte dei prodotti importati o esportati dalla Società; firmare denunce valutarie, fatture per merci esportate, benestare bancari, dichiarazioni di congruità ed in genere ogni e qualsiasi documento necessario alla materiale esecuzione di vendite all'estero e di acquisti dall'estero ed al perfezionamento delle esportazioni ed importazioni in ogni competente sede.

7. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

- 7.1. Riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;
- 7.2. Ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria.

8. Operazioni Bancarie e Finanziarie

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

VERSIONE SOCIO PRIVATO

La delega risulta illimitata per le seguenti transazioni bancarie:

- 8.1. Stipulare aperture di conto corrente, non allo scoperto, modificare ed estinguere conti correnti presso qualsiasi banca od altro istituto di credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari;
- 8.2. Fare versamenti sui conti bancari della Società; stipulare contratti di deposito bancario di danaro e titoli, girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della Società esistenti;
- 8.3. Fare prelievi sui conti bancari della Società, nei limiti dei fidi concessi alla Società;
- 8.4. Emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, tratte o accettare cambiali tratte, richiedere assegni circolari;
- 8.5. Aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione consentita sui medesimi compresi i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali;

9. Assicurazioni

- 9.1. Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, negoziando e firmando le relative polizze;
- 9.2. Modificare i contratti, recedere da essi, concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso;

10. Appalti, Gare e Licenze

Illimitato per le seguenti operazioni:

- 10.1. Stipulare contratti di appalto o somministrazione;
- 10.2. Costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte ed, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa;
- 10.3. Stipulare contratti di licenza per brevetti, marchi, e tecnologia in genere, o di fornitura di assistenza tecnica.

11. Imposte e Tasse



VERSIONE SOCIO PRIVATO

- 11.1. Assistere a verifiche ed ispezioni di natura fiscale della Guardia di Finanza e di qualunque altra autorità e sottoscrivere i relativi processi verbali, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette, moduli e questionari; incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi;
- 11.2. Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo e locale, anche all'estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati;
- 11.3. Accettare o respingere accertamenti, addivenire a concordati e definizioni, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, compresa la Commissione Centrale delle Imposte;

12. Procedure Giudiziarie e Amministrative

- 12.1. Rappresentare la Società in giudizio dinanzi a qualsiasi Magistratura in Italia o all'estero, ordinaria o speciale, in ogni stato e grado di giudizio;
- 12.2. Accettare deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorio;
- 12.3. Conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici;
- 12.4. Richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;
- 12.5. Rappresentare la Società avanti le Magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per l'integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 del Codice di Procedura Civile nel testo della Legge 11.8.1973 n. 533;

VERSIONE SOCIO PRIVATO

13. Transazioni ed Arbitrati

13.1. Transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale.

14. Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Eseguire e far eseguire le delibere del Consiglio di Amministrazione della Società, assicurando la gestione delle attività secondo il contratto di Gestione stipulato in data _____ tra COQ e l'ASL VCO, e con obbligo di aggiornamento periodico, ogni sei mesi, al Consiglio di Amministrazione sulle attività e prospettive della società.

15. Potere di subdelega

Nominare procuratori generali e/o speciali per il compimento di determinati atti o tipi di atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.

VERSIONE SOCIO PRIVATO

SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI, DI SEGUITO INDICATI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1. Compravendita

- 1.1 Acquistare, permutare, cedere, conferire in società autoveicoli, svolgendo tutte le necessarie pratiche presso il Pubblico Registro relativo ed ogni altro competente ufficio;
- 1.2 Acquistare beni immobili ai pubblici incanti, formulando offerte;
- 1.3 Acquistare e cedere, anche mediante licenza, conferire in società diritti di privative industriali, brevetti per marchi di impresa o invenzioni industriali, disegni e modelli di fabbrica e di qualità, svolgendo le relative pratiche presso ogni Pubblica Amministrazione;

2. Operazioni Bancarie e Finanziarie

- 2.1 Stipulare contratti di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario, fidi bancari, mutui e finanziamenti, negoziandone e determinandone termini e condizioni;
- 2.3 Concedere, modificare o estinguere garanzie mobiliari, anche a favore di terzi;

3. Procedure Giudiziarie e Amministrative

- 3.1 Rappresentare la Società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo ed amministrazione controllata di terzi debitori, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;



Handwritten signature and initials, possibly reading 'C. B. 6'.